CHECKLIST PARA SOLICITAÇÃO GME - ESTRUTURAS
(PREFEITURA MUNICIPAL)

TODA DOCUMENTAÇÃO MODELO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA GOINFRA: www.goinfra.go.gov.br (Programas Goinfra)

	DOCUMENTAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Ofício de solicitação pelo município, conforme ANEXO I	Aguardar a Goinfra entrar em contato, para informar a quantidade de passagens atendidas e o prazo de entrega da documentação
2	Kit Prefeito(a): Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias), Termo de posse e Diploma de Prefeito(a).	É necessário enviar apenas uma vez, depois das eleições de 2024, para atualização dos cadastros dos prefeitos(as) ou para firmar Termo de Cooperação
3	Declaração de Canais de Comunicação (endereço eletrônico e telefone de contato do(a) responsável pelo termo de cooperação, engenheiro(a), gestor(a) do termo de cooperação, prefeito(a) e outros), conforme ANEXO II	
4	Declaração Negativa de Duplicidade de Termo de Cooperação, conforme ANEXO III	Necessário para firmar o Termo de Cooperação
5	Declaração de Domínio Público e Uso Comum e Anuência de Uso, conforme ANEXO IV	Necessário para firmar o Termo de Cooperação
6	Declaração de Condições de Trafegabilidade, conforme ANEXO V	Necessário para firmar o Termo de Cooperação
7	Ato de Designação do Gestor(a) do Termo de Cooperação, conforme explicado no ANEXO VI	i) Designar alguém do **quadro permanente**, para gestor(a) do termo de cooperação do município, **SUGESTÃO**: prefeito (a), secretário(a) de obras, vice prefeito(a), chefe de gabinete entre outros. ii) **OBRIGATÓRIO** comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
8	Acesso ao **SEI** – Comprovação de acessos aos usuários externos no SEI, para o **Representante legal (prefeito(a))** e para o **Gestor(a) do Termo de Cooperação** – conforme explicado no ANEXO VII	i) É necessário enviar apenas uma vez, depois das eleições de 2024, para atualização dos cadastros dos prefeitos(as) e gestores (as) do termo de cooperação. **ii) OBRIGATÓRIO** comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
9	Elaborar Levantamento das passagens onde serão realizadas as obras, conforme ANEXO VIII e ORIENTAÇÕES GERAIS	**OBRIGATÓRIO:** i) A GOINFRA informará ao município a quantidade de passagens contempladas no programa, mesmo assim, com o intuito de ter um maior quantitativo para análise, solicita-se o levantamento do máximo de passagens possíveis; ii) Não serão atendidas passagens localizadas em GOs.

	NOTAS	
1	Os documentos/planilhas em modelos editáveis estão disponibilizados no site da GOINFRA, no link: **http://www.goinfra.go.gov.br/GME-ESTRUTURAS-Bueiros/293** - obedecer ao formato solicitado para o envio (pdf/excel/outros)	CLIQUE AQUI PARA ACESSAR
2	**Os anexos deverão ser separados e encaminhados no mesmo e-mail**	
3	Enviar os documentos, preferencialmente, com **ASSINATURA ELETRÔNICA** CERTIFICADA certificada ou do **GOV.BR**	
4	Os documentos deverão ser enviados no **e-mail: GOIASMOVIMENTOESTRUTURAS.GOINFRA@GOIAS.GOV.BR**	
5	PREFEITO(A) - ASSINAR OS INSTRUMENTOS DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA/ADITIVO DISPONIBILIZADOS PELO SEI	**AGILIDADE NA ASSINATURA** DOS TERMOS, ATESTES IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADAS VIA SEI NO EMAIL CADASTRADO
6	GESTOR(A) TERMO DE COOPERAÇÃO - ATESTE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADOS PELO SEI	
7	**Informações:** TERMO DE COOPERAÇÃO (62) 3265-4305/4140/4049	