### ANEXO IV

**Cadastro de Usuários Externos para assinatura no SEI (GOIÁS)**

**NOTA:**  O Município deverá providenciar os acessos aos 2 usuários externos no SEI - Comprovante de cadastro de usuário externo no SEI :

**1** - Responsável pela ASSINATURA do termo de convênio (prefeito)

**2 -** GESTOR DE CONVÊNIO (responsável pelo ATESTE das medições e demais documentos, se necessário).

Abaixo asorientações constantes do sítio eletrônico a seguir:

#### <http://sei.goias.gov.br/como_se_cadastrar-externo.php> como se cadastrar - USUÁRIO EXTERNO - Acesso para Assinatura Digital de Documentos e Processos.

* Outras orientações à respeito do cadastramento poderão ser obtidas também por meio dos telefones e e-mails para contato constantes do link <http://sei.goias.gov.br/contato.php.>

 **Informamos que os cadastros e os e-mails de acessos são individuais e distintos**.

Para a Goinfra deverá ser entregue o e-mail de retorno da equipe do SEI informando que o cadastro está liberado ou algo que comprove que o responsável tem o acesso. Poderá ser um print da tela SEI, no qual aparece o nome do responsável, exemplos abaixo:

**MODELO PRINT DA TELA - SEI GOIÁS**

Tela comprobatória do cadastro SEI GOIÁS.



**MODELO PRINT E-MAIL**

Confirmação de cadastro de usuário externo do SEI GOIÁS, recebido por e-mail.

