

**CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE CONVÊNIOS OU
ADITIVOS (PREFEITURA MUNICIPAL)
GMP - PATRULHAS MECÂNICAS REGIONAIS - 2024-2026**

CONVÊNIO

- | | |
|---|--|
| 1 | Ofício de solicitação de convênio pela prefeitura, conforme ANEXO I. |
| 2 | Kit PREFEITO: |
| Ø | Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias), Termo de posse e Diploma de Prefeito. |
| Ø | Ou comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico, comprovando documentalmente que a autoridade detém competência para assinar convênios, seja por força de lei, decreto ou ato de delegação, juntamente com RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias). |
| 3 | Declarações: |
| Ø | Declaração de Canais de Comunicação (endereço eletrônico e telefone de contato do responsável técnico ou gestor do convênio), conforme ANEXO II. |
| Ø | Declaração Negativa de Duplicidade de Convênios, conforme ANEXO III. |
| 4 | ACESSO AO SEI – Comprovação de acessos aos usuários externos no SEI, para o Representante legal para ASSINATURA do termo de convênio e para o Gestor do Convênio – conforme explicado no ANEXO IV . |
| 5 | Ato de Designação do Gestor do Convênio e extrato de publicação no DOM (Diário Oficial do Município) ou conforme explicado no ANEXO V. |
| 6 | Declaração de Domínio Público e Uso Comum e Anuência de Uso, conforme ANEXO VI. |
| 7 | Planilha com levantamentos das estradas vicinais não pavimentadas, conforme ANEXO VII. |

ADITIVO

- | | |
|---|--|
| 1 | Ofício de solicitação de aditivo pela prefeitura, conforme ANEXO I. |
| 2 | Planilha com levantamentos das estradas vicinais não pavimentadas, conforme ANEXO VII. |

NOTAS

- Nota 1**
- Os documentos/planilhas em modelos editáveis estão disponibilizados no site da GOINFRA, no link: <http://www.goinfra.go.gov.br/Patrulhas-Mecanicas-Regionais/252>
- Toda comunicação e documentação deverá ser solicitada / entregue / protocolada por meio digital através do **e-mail GOIASMOVIMENTOPATRULHAS@GOINFRA.GO.GOV.BR** / Não protocolar a documentação via SEI / protocolo GOINFRA. Não será recebido documentação impressa ou em formato digital (cd, pendrive e outros). NÃO será permitido o uso de assinatura digitalizada nos documentos encaminhados. Para fins de validação, apenas serão aceitos os documentos assinados a mão e digitalizados por completo, ou, documentos com assinatura eletrônica digital certificada.
- Os Arquivos deverão ser nomeados/identificados, em formato pdf. Todos os arquivos devem ser individualizados com até 50 MB. Informar também no e-mail o contato telefônico do responsável pelo município, referente a documentação.
- Enviar TODA DOCUMENTAÇÃO de uma única vez, pois o processo só será aberto no SEI e ANALISADO com a documentação completa. O convênio não será celebrado caso não seja apresentada toda a documentação exigida.
- Informações: (62) 3265-4305/4140/4049