

**Listagem de Eliminação de Documentos avulsos oriundos de CERGO, DERGO, CRISA, EMOP E AGETOP,
a partir de 1946 até ...**

ÓRGÃO: AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS			SETOR: GP-GERAD-ARQ	LISTAGEM Nº 01/2012
CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS- LIMITE (TTD)	QUANTIDADE (caixas)	OBSERVAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO
026.19.1	ADIANTAMENTO	1999	4	contas, controle, requisição
055.12.	AVISO CONTÁBIL	1999	1	
056.2	BOLETIM DE CAIXA	2002	366	
024.2	FÉRIAS	1997	56	carta, informação
993.	CARTÃO	1999	1	agradecimento, despedida, felicitação etc
031.	CERTIFICADO DE GARANTIA	1999	1	vencidos
070.1	CIRCULAR	1999	1	
041.01	CONTA LUZ-CELG	2002	1	
074.3	CONTA TELEFÔNICA	1999	2	
995.	CONTROLE DE NUMERAÇÃO	1997	1	números de ofício, memorando etc
036.1	CONTROLE DE USO	2002	1	equipamentos
993.	CONVITE	1999	1	
071.9	CORREIO	1999	7	telegrama, aviso de recebimento (AR), telex
005.	CORRESPONDÊNCIA	2006	45	expedida, recebida, interna
022.12.	CURSO	1999	2	divulgação
059.2	DARF	1999	1	cópias avulsas
052.1	DESEMBOLSO	2002	9	
005.	DESPACHO	2000	29	avulsos
052.22.	DESPESA	2002	1	corrente
029.2	DIÁRIA	2002	5	
060.1	DIÁRIO	2002	127	da justiça, do estado de Goiás, da União, de outros estados, (avulsos)
059.4	DOCUMENTO CONTÁBIL	2002	19	avulsos
051./052.	DUEOF	2002	39	cópias

[Assinatura]

056.3	EDITAL	2002	40	guia de recolhimento
051.15.	EMPENHO	1999	26	avulsos
920.	ENCONTRO/CONGRESSO	1999	3	divulgação
034.1	ESTOQUE	1999	3	fichas, cadernetas
059.1	FATURAS	1999	1	cópias avulsas
074.	FAX	1999	6	
012.4	FOLDER	1999	9	de terceiros
030.2	FORNECEDOR	1999	1	cadastro
063.2	GUIA	2006	278	de remessa/tramitação/boletim de andamento de documentos e índice
056.3	GUIA DE RECOLHIMENTO	2002	22	diversas
995.	INFORMAÇÃO	1999	3	declarações diversas
996.	INFORMES	1999	2	
997.	LICITAÇÃO	1999	6	coleta de preço, processo avulso, concorrência, proposta
998.	LOTE CONTÁBIL	1999	1	
999.	MATERIAL:	1999	32	
1000.	autorização de saída			
1001.	movimentação			
1002.	requisição/solicitação			
1003.	relação/previsão			
1004.	MEMORANDO	2006	143	
1005.	MINUTA	2002	3	cópia/rascunho
1006.	NOTA FISCAL DE TERCEIRO	2002	14	avulsas
1007.	NOTA DE MOV.FINANCEIRA	2002	19	cópias avulsas
1008.	OFÍCIOS	2006	225	
1009.	OPERAÇÃO BANCÁRIA	1999	42	diversos
1010.	ORÇAMENTO	1991	13	movimentação, pedido, relatório
1011.	ORDEM DE PAGAMENTO	2002	7	avulsas
1012.	PORTARIA	2010	89	controle de entrada/saída de pessoal, visitante
1013.	PRESTAÇÃO DE CONTA	1982	1	

Handwritten signature and initials.

029.4	PROCURAÇÃO	1999	4	cópia
075.	RADIOGRAMA	1997	1	
060.	RECORTE DE JORNAL	1999	5	
029.11.	REGISTRO DE PONTO	1997	182	folha de ponto, cartão de ponto
032.	REQUISIÇÃO	1983	2	diversas
059.5	SALDO	2002	9	alteração, dedução
995.	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	1994	4	
042.	VEÍCULOS	2002	22	requisição, abastecimento, nota fiscal de abastecimento, controle de uso
			1	registro de tacógrafo
066.2	XEROX	1999	3	cópia
	TOTAL CAIXAS=		1942	
	TOTAL EM METRO LINEAR=		291,3	
	ASSUNTO=		66	

Goânia, 22 de novembro de 2012

SILVANA RAMOS BARBOSA
Gerente Administrativa

CARLOS RONAY PARENTE VIEIRA
Diretor de Gestão e Planejamento

GALDINO MARCELINO DE PAULA NETO
Presidente da CASD

JAYME EDUARDO RINCON
Presidente da AGETOP