

  	Requerimentos Diversos
	FORMGP 01

À
Gerência de Gestão de Pessoas – GP-GEPES

Dados cadastrais – Servidor		
Nome:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Lotação:		Matrícula:
Fone: ()	Cel: ()	Ramal:
Endereço:		
Bairro:		Cidade:
CEP:	UF:	Complemento:

Objeto do Requerimento	
() Licença Prêmio	Período: ____/____/____ a ____/____/____
() Licença para interesse particular	Período: ____/____/____ a ____/____/____
() Certidão de tempo de serviço	
() Declaração Funcional	() Com vencimento () Sem vencimento
() para fins de: _____	
() Ficha funcional e financeira	
() Abono de permanência	
() Histórico funcional para GOIASPREV	
() Outros: _____	
() _____	

Nestes Termos, pede deferimento. Goiânia, ____/____/201____.

 (Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)

 (Assinatura de acordo do Gerente)

Recebi em ____/____/____.

Encaminhamento
Ao _____
PARA PROVIDÊNCIAS
Goiânia, ____/____/____.
Janaína Borges Silvério Teixeira Gerente de Gestão de Pessoas